

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN</u>	CUI:	<u>2595 - 61576 - 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-982-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>10315450-7</u>
Número de Factura:	<u>1252671956</u>	Serie:	<u>DO49BO17</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en realizar catálogos de planos y dibujos producidos en Naranjo. En total de catalogaron 10 dibujos realizados en campo de las excavaciones realizadas en la plaza del Complejo de Conmemoración Astronómica de Sitio Naranjo Sa' aal.
- Apoyé en escanear y organizar archivos digitales de los dibujos producidos en Naranjo. En total se escanearon 64 dibujos en milimetrados y calcados, correspondientes a las excavaciones realizadas en B-18 y B-20.
- Apoyé en actividades de gabinete, relacionado con documentos arqueológicos producidos por el DECORSIAP para la nominación del Sitio Naranjo Sa' aal como Patrimonio Cultural de la Humanidad en UNESCO. Se creo una carpeta con elementos culturales del sitio para la publicación a realizarse para su inclusión iconos del sitio por parte del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindé apoyo en reuniones realizadas con la comisión técnica para la propuesta para la inclusión de la lista indicativa para Patrimonio Mundial, del Sitio Naranjo Sa' aal. Se sostuvieron 3 reuniones técnicas para continuar con la documentación para el Dossier del Sitio.
- Brindé apoyo en reuniones técnicas con la Delegación de Patrimonio Mundial y el Viceministro de Cultura, para la revisión y evaluación de el VUE del Sitio Naranjo Sa' aal. así mismo se programaron distintas acciones a realizarse con la documentación del Sitio para su promoción y divulgación.

LIVNI NAIDY ALMIRA ZUNUN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ADONAY ALVAREZ DE LEÓN
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Adonay Alvarez de León
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEH-DGPCYN